

---

## STRALCIO DAL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### DALLA PREMESSA

L'Istituto "Anna Micheli" gestito da "Umanesimo Cristiano" srl a S.U. – Impresa Sociale - è una scuola di ispirazione cattolica, che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni, secondo i principi fondamentali esposti nel "**Piano dell'Offerta Formativa**", così come integrato ed aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto del 3 novembre 2014, che prevede l'introduzione del bilinguismo a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016.

Obiettivo del Regolamento d'Istituto è la realizzazione di un'alleanza educativa tra famiglie, studenti e docenti nella condivisione responsabile di regole e percorsi di crescita degli alunni.

### DALLA SEZIONE ALUNNI

La frequenza scolastica quotidiana è un obbligo serio, a cui si impegnano gli alunni e le loro famiglie all'atto dell'iscrizione. La frequenza inferiore a tre quarti del monte orario di lezione compromette la validità dell'anno scolastico, a norma di legge.

L'orario d'inizio delle lezioni è il seguente:

- Scuola dell'Infanzia tra le ore 8.10 e le 9.00
- Scuola primaria ore 8:10.

Viene considerato ritardo l'entrata a partire dalle ore 08.21 per gli alunni della scuola primaria. Al sesto ritardo l'alunno è ammesso a scuola se accompagnato in Presidenza dal genitore e autorizzato dalla Preside ad entrare in classe.

Tutti i casi di ritardo, anche quelli dovuti a cause accidentali e indipendenti dalla volontà dello studente di oggettiva verificabilità, vanno giustificati dalla famiglia sull'apposito libretto.

Le richieste di entrata in seconda ora o di uscita anticipata di un'ora dovranno essere presentate, utilizzando il libretto delle giustificazioni, almeno 24 ore prima al Preside, che le autorizzerà solo per motivi urgenti e documentati. Nei casi di malattia comprovata e sopraggiunta durante le ore di lezione, il Preside deciderà sulle modalità di uscita.

Il libretto delle giustificazioni (per gli studenti della scuola primaria) che il genitore deve ritirare in segreteria, per eventuali assenze compiute, dovrà essere consegnato al docente della prima ora dall'alunno, entro due giorni dal rientro a scuola. È obbligatorio il certificato medico nel caso in cui l'assenza superi i cinque giorni consecutivi.

Il corretto comportamento all'interno dell'Istituto è basato sul rispetto delle persone (compagni, docenti, operatori scolastici), delle strutture e delle attrezzature scolastiche.

L'uso della divisa scolastica dell'Istituto è obbligatorio per tutti. Per le attività di Educazione Fisica gli alunni dovranno presentarsi con l'apposita tenuta sportiva.

Chi trovasse libri o oggetti appartenenti ad altri nell'ambito dell'Istituto è tenuto a consegnarli subito presso la Segreteria, perché si provveda al più presto a reperire il proprietario. La Direzione non assume responsabilità alcuna per quanto gli alunni potrebbero smarrire nell'Istituto, siano pure oggetti necessari alla scuola e di valore.

Il mancato rispetto degli altri (es. insulti, termini volgari e offensivi tra studenti), il mancato rispetto delle norme di sicurezza e che tutelano la salute (es. utilizzo di percorsi o accessi non consentiti, lanci di oggetti), il mancato rispetto di strutture e attrezzature (incisioni e scritte sui banchi, porte e muri interni ed esterni della scuola) comportano una nota sul registro di classe, o l'ammonizione del Preside o la nota disciplinare trasmessa alla famiglia.

Il mancato rispetto degli altri (compagni, docenti, personale di scuola) tramite ricorso alla violenza, verbale e/o fisica, con atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui e con atti di discriminazione; il mancato rispetto delle norme di sicurezza, che tutelano la salute dell'individuo, con danneggiamento volontario di strutture e attrezzature; l'introduzione a scuola di alcolici e/o droghe comportano la convocazione da parte del Preside, previa istruttoria, del Consiglio di Classe, al fine di decidere se esistono gli estremi per l'allontanamento dalla scuola dello studente.

Il comportamento degli studenti, valutato dal Consiglio di classe, concorrerà alla valutazione complessiva dello studente e potrà determinare, se insufficiente, la non ammissione al successivo anno di corso.

## DALLA SEZIONE GENITORI

I genitori hanno il dovere di mantenersi in contatto con la Scuola per seguire il processo formativo dei propri figli. A questo scopo essi dovranno:

1. Provvedere tempestivamente, all'inizio dell'anno scolastico, a ritirare il libretto delle giustificazioni dalla Segreteria, apponendo la propria firma alla presenza del personale di Segreteria, che dovrà autenticarla con il timbro della Scuola.
2. Utilizzare libretto per le giustificazioni delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate.
3. Accompagnare personalmente a Scuola i propri figli, se richiesto dal Preside.

Tra le varie forme di partecipazione dei genitori alla vita della Scuola hanno particolare rilievo gli incontri personali e comunitari con i docenti ed con il Preside, da svolgersi su di un piano di collaborazione, con l'intento di contribuire alla vera formazione culturale e morale dei ragazzi.

Gli incontri personali si svolgono abitualmente secondo uno specifico calendario che viene affisso all'albo della Scuola.

Nel rispetto di quanto sopra indicato circa i rapporti dei familiari degli alunni con i docenti, sono vietate altre forme di relazione che possono turbare il sereno svolgimento delle attività didattiche (come accedere nelle aule o nei corridoi durante le ore di lezione per conferire con i docenti senza espressa autorizzazione della Presidenza).

Salvo casi di vera necessità, sono vietate comunicazioni personali o telefoniche ai propri figli durante lo svolgimento delle lezioni.

Per quanto riguarda l'aspetto amministrativo si rimanda alle specifiche indicazioni contenute nel contratto disposto annualmente dall'Amministrazione dell'Istituto.